



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net – E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 2 DEL 03-01-2020

Registro Generale n. 2

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 03-01-2020

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa area tecnico-manutentiva - edilizia privata, lavori pubblici, forniture e servizi al sig. Mussolin geom. Massimo (01.01.2020/31.12.2020)

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il proprio precedente decreto n. 15 del 24/09/2019 con il quale veniva - nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat. C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa, sino al 30 settembre 2019, in attesa del perfezionamento del procedimento di assunzione tramite mobilità dello stesso con provenienza dall'Unione Comuni del Basso Vicentino con sede in Poiana Maggiore;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 23.07.2019 con la quale veniva rivisitata la programmazione del fabbisogno del personale 2019, modificando la dotazione organica con la trasformazione del posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Cat. D/6 full time in Cat. C/1 part Time;
- la determinazione di Area Amministrativa Finanziaria Tributi n. 64 del 27/09/2019, esecutiva, con la quale veniva disposta l'assunzione del geom Massimo Mussolin per trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30/03/2001 n 165, con assegnazione all'Area Tecnico-Manutentiva di questo Comune;
- il proprio precedente decreto n. 16 in data 01.10.2019 con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat. C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa, sino al 31 dicembre 2019;

PRECISATO che nell'espletamento di tale funzione il geom. Mussolin Massimo ha assunto pienamente la funzione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, attuando ed assumendo tutte le competenze demandate dalla normativa vigente e riassunte nell'allegato a)

della deliberazione de giunta municipale n. 41 del 26 maggio 2015, che di seguito vengono riportate, in virtù delle quali veniva riconosciuta la posizione organizzativa comportante tra l'altro la relativa e piena responsabilità interne ed esterna, potendo impegnare l'Ente verso l'esterno:

- *Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- *Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certifica di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- *Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità.*
- *Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- *Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- *Protezione civile;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*
- *Attività sportive;*
- *Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- *Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- *Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza.*

RICORDATO che a tale ultimo scopo, il CCNL triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 prevede:

- Con l'art. 17, 1° comma, l'assegnazione della P.O. ai responsabili delle strutture apicali, negli enti privi della dirigenza, qual è il comune di Zovencedo;

- Che l'art. 15 comma 3° l'attribuzione anche al personale di cat. C della P.O con un compenso annuo, per tredici mensilità, discrezionalmente fissato da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00;

EVIDENZIATO che il compenso per P.O. al Responsabile dell'U.T.C. è stato determinato in base agli specifici atti sulle pesature delle P.O. in € 7.500,00 l'anno;

RITENUTO, pertanto:

- di precisare che anche per tale incarico a tempo part-time , svolgendo il geom. Mussolin le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale in modo pieno, funzionale ed integrale circa l'espletamento della funzione e l'esercizio delle specifiche competenze, potendo lo stesso impegnare direttamente all'esterno, con i propri provvedimenti, l'Ente comune di Zovencedo, si rende necessario il conferimento della Posizione Organizzativa, assegnando allo stesso il compenso economico pari a tre tredicesimo dell'indennità annuale, prevista in € 7.500,00, decisa per l'esercizio della funzione tecnica;
- prorogare l'incarico di posizione organizzativa a partire dal 01/01/2020 e fino al il 31/12/2020, in attesa di conoscere la situazione che scaturirà dall'obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni di cui all'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.;

DATO ATTO, quindi, che alla sottoscritta Sindaco, rimane la possibilità di revocare il presente incarico, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO altresì, che ciascun Responsabile dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e

tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011

richiamata al punto precedente;

RICHIAMATO il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dalla G.C. n. 75 del

23/12/2013 a cui la Responsabile dovrà conformarsi e già consegnato alla destinataria del presente

provvedimento;

VISTI:

il CCNL - triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

il D.Lgs. n. 165/2001;

gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000;

RAMMENTATO che in comuni privi di dirigenza la competenza alla assunzione del presente atto è del Sindaco e che i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative in questione, a sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. Enti Locali del 21 maggio 2018;

Decreta

- **DI PROROGARE** a far data dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020 l'incarico di posizione organizzativa – Capo dell'Area Tecnica Manutentiva, edilizia privata, lavori pubblici, forniture e servizi alla Sig. geom. Massimo Mussolin, Funzionariocat. C. posizione economica Cf=del Comune di Zovencedo, conferito con Decreto Sindacale n. 16 del 01.10.2019.

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricata di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa “*decertificazione*” nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 sopra richiamata.

- **DI DARE ATTO** che il Sign. Geom. Massimo Mussolin sarà responsabile dei seguenti servizi:

- *Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- *Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certifica di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- *Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità. Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- *Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- *Protezione civile;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*
- *Attività sportive;*
- *Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- *Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- *Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza.*

IL SINDACO
Marchesini Stefania

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO