



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza
Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)
Tel. 0444893065 – Fax 0444893389
PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net – E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Bando istruttore area Amministrativa-Finanziaria C1

SCADENZA: 30 gg
data pubblicazione
gazzetta ufficiale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C POS. ECONOMICA 1 AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARI-TRIBUTI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n 88 del 17.12.2019;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale dipendente;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 03.12.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la modifica della dotazione organica, del piano del fabbisogno del personale anno 2019 e del piano triennale occupazionale 2019/2021;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. C pos. economica 1 nell'Area Amministrativa-Finanziaria.**

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 23.184,19 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 **non è previsto alcun limite di età** per la partecipazione al concorso;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: : **Diploma di liceo economico (corso quinquennale). (vecchio ordinamento : diploma di ragioniere o di perito tecnico commerciale)**

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007, n. 206.

In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 30gg dalla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Zovencedo zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda, invece, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,61 effettuato con una delle seguenti modalità: bonifico bancario presso Intesa San Paolo IBAN IT 18 A 03069 60624 100000046001 o bonifico sul conto corrente postale IBAN IT 72 U076 0111 8000 0001 7990 367 intestato al Comune di Zovencedo

- Servizio di Tesoreria;
- e) il curriculum professionale firmato e formalmente documentato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del DP.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Al fine della valutazione del punteggio attribuibile ai titoli prodotti, si precisa che fino ad un terzo del punteggio complessivo verrà attribuito ai titoli, punteggio che a sua volta sarà suddiviso nel seguente modo:

- fino ad 1/5 per i titoli di studio;
- fino a 2/5 per i titoli di servizio;
- fino ad 1/5 per i titoli vari;
- fino ad 1/5 per il curriculum professionale.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 50 (settantacinque), si procederà all'espletamento di una **prova preselettiva secondo i termini di seguito indicati.**

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla chiusa su argomenti di Cultura generale e di Ordinamento degli Enti Locali, al fine di formare un elenco di candidati in numero massimo di 50.

La valutazione della prova preselettiva determinerà l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Saranno utilmente collocati nell'elenco finale i candidati, entro il predetto numero massimo di 50, che otterranno un punteggio di 15/30 o superiore.

A parità di punteggio, ai fini dell'utile collocazione nell'elenco finale, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato, secondo il principio di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 15.5.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16.6.1998, n. 191.

L'ammissione dei candidati alla preselezione è disposta unicamente sulla base del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati successivamente e solo nei confronti di coloro che superano la preselezione.

Per i candidati che superano la preselezione, comunque entro il numero massimo di 50, si procederà alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti nel bando per l'ammissione alle successive prove concorsuali e all'espletamento dell'eventuale procedura di regolarizzazione della domanda in caso di omissioni sanabili (esemplificando: qualora un candidato si collochi utilmente nell'elenco dei 50 candidati che superano la preselezione, ma alla verifica successiva non risulti in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, non si procederà ad ammetterlo alle prove stesse).

Qualora, dalla suddetta verifica dei requisiti previsti dal bando, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 50, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione partendo dal n. 51 e così via, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota 50.

La data e la sede della preselezione, così come l'esito della stessa, saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.zovencedo.vi.it>. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo che saranno indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove:

1^ PROVA SCRITTA (che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve, ovvero in una serie di test a risposta multipla predefinita, ovvero nella redazione di un elaborato) sulle seguenti materie:

- **Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali**
- **Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente e Codice di comportamento**
- **Reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale)**
- **Nozioni in materia di tutela della privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni**
- **Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli**

- **Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);**
- **Disciplina dei controlli interni ed esterni (Corte dei Conti, BDAP);**
- **Pareggio di bilancio, trasferimenti statali, vincoli in materia di riduzione della spesa;**
- **Tributi degli Enti Locali e disposizioni in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;**
- **Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in relazione alla fornitura di beni e servizi.**

2^ PROVA TEORICO-PRATICA (che potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento) sulle stesse materie previste per la prova scritta.

PROVA ORALE sulle materie di cui alle prove scritte.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza dell'uso del personal computer.

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.zovencedo.vi.it> invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

Non saranno, quindi, trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle tre prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge 30.12.2018 n. 145, la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso, nonché di quelli che si dovessero rendere disponibili, entro i termini di efficacia della graduatoria stessa, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della eventuale mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi che ne consentano la possibilità.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Zovencedo, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Zovencedo.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal

superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato all scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario, nonché alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679/EU, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Zovencedo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto e del Regolamento Europeo 2016/679/EU, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Zovencedo, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune tel. 0444/893065 ovvero consultare il sito <http://www.comune.zovencedo.vi.it>.

Zovencedo, lì 18 /12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. COSTANZO
BONSANTO

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 6
36020 ZOVCENEDO (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C pos. economica 1 nell'Area Amministrativa-Finanziaria

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente in.....Via.....n.....CAP.....
Tel.n.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C pos. economica 1 nell'Area Amministrativa-Finanziaria;**

DICHIARA

A. di essere cittadino/a italiano/a ;

oppure

(per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di_;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

_____, familiare di_____, nato a_____il_____,
residente a_____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare)
_____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno

titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)_____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

titolare dello status di rifugiato

titolare dello status di protezione sussidiaria;

B. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....

C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
.....(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in data.....presso
..... di.....;

E. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato, ne' dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato;

G. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

H. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:
.....

I. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento delle prove scritte ed orale, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 **(1)**;

L. di essere fisicamente idoneo al servizio;

M. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(2)**.

N. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

O. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data.....

(firma autografa non autenticata)

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.