



ufficio tecnico comunale

COMUNE DI ZOVENCEDO

provincia di Vicenza

via Roma n. 6 – 36020 Zovencedo (VI)

codice fiscale 80006050241 – partita iva 00529780249

telefono 0444 893065

zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net

ediliziapubblica@comune.zovencedo.vi.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA ATTREZZATA IN VIA ROMA E LA GESTIONE DELLE STRUTTURE ESISTENTI SOVRASTANTI COMPRESO IL CHIOSCO

PREMESSA

È intenzione dell'Amministrazione comunale, nell'ambito di un più ampio programma di socializzazione e riqualificazione del territorio, dare in concessione a privati l'area attrezzata con sovrastante chiosco sita in Via Roma a Zovencedo.

L'assegnazione avverrà mediante procedura di evidenza pubblica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE ZOVENCEDO

Indirizzo: Via Roma n. 6, 36020 – Zovencedo (VI)

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net

Le offerte devono essere redatte e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dal presente avviso, a pena di esclusione.

Responsabile dell'Area Tecnica: Geom. Mussolin Massimo.

Responsabile Procedimento: Geom. Mussolin Massimo.

Sito Internet: <https://www.comune.zovencedo.vi.it>

Articolo 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA E CANONE

Il presente avviso di gara ha per oggetto la concessione di un'area attrezzata in via Roma nel Comune di Zovencedo (VI) e la gestione delle strutture esistenti sovrastanti compreso il chiosco, finalizzata alla fruizione dell'area, all'organizzazione di iniziative e aggregazione dei residenti. L'attività da svolgere è anche di somministrazione di bevande e alimenti che richiedono minima attività di manipolazione ed eventuale riscaldamento.

L'area complessiva in concessione è catastalmente individuata al foglio 3, particelle 190, 191, 480 e 855 di Zovencedo (VI) ed è pari a circa mq 7.000.

Le strutture sovrastanti comprendono:

- a. modulo chiuso della superficie di 34 mq circa, più 40 mq circa di portico;
- b. n. 1 campo polivalente della superficie di 600 mq;
- c. n. 1 area gioco per bambini dotata di giostrine;

L'area è servita da un parcheggio pubblico.

La concessione avrà la durata fino al 31.12.2026, con la possibilità di rinnovo per un uguale periodo, previa formale richiesta da presentare entro sei mesi prima della scadenza e previo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le prescrizioni previste all'art. 12.

La struttura dovrà rimanere aperta:

- **dal 1 maggio al 31 ottobre almeno 4 giorni alla settimana;**
- **dal 1 novembre al 30 aprile almeno per due fine settimana al mese.**

In ogni caso il concessionario dovrà provvedere per tutto l'anno alla custodia, vigilanze e pulizia delle aree assegnate.

Il canone di concessione è stato stimato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Zovencedo per l'importo di **euro 500,00** annui (fuori campo IVA).

Il canone di concessione è adeguato annualmente in misura corrispondente al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente. Tale canone dovrà essere corrisposto anche in caso di ampliamento di cui al successivo art. 12. Tale importo sarà soggetto al migliore aumento offerto in sede di gara.

L'importo del canone di concessione di **euro 500,00** annui viene utilizzato quale soglia per formulare l'offerta economica al rialzo. I pagamenti delle somme dovute dal concessionario a titolo di corrispettivo della presente concessione dovranno essere effettuati in unica soluzione entro il 30 settembre di ogni anno, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Zovencedo. Per le frazioni di anno verrà rapportato ai mesi di effettiva concessione.

Oltre al canone il concessionario dovrà rimborsare al comune di Zovencedo il costo relativo al consumo di energia elettrica. Il chiosco infatti è allacciato ad un contatore di fornitura energia del comune. Tramite un contatore è possibile misurare gli effettivi consumi di energia.

Le spese di registrazione, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti il contratto di concessione, sono ad esclusivo carico del concessionario; saranno anche a suo carico imposte, tasse, assicurazioni, intestazione e consumi delle utenze per la conduzione dell'immobile compreso lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

I rapporti tra l'amministrazione comunale ed il futuro concessionario saranno regolati da contratto di concessione, le cui condizioni dovranno essere oggetto di accettazione nell'istanza di partecipazione da parte dei concorrenti.

Articolo 3 SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Al presente avviso di gara può partecipare qualunque soggetto purché in possesso dei seguenti requisiti all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, da attestare preventivamente mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che autocertifichi:

- a. che non sussiste nei propri confronti sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale per false comunicazioni di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- b. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto prevista dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui agli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del medesimo decreto;
- c. di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. dei 2001 n. 165;
- d. che l'impresa è regolarmente iscritta, al momento della presentazione dell'istanza, nel Registro della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente Bando (operante nel settore della somministrazione di bevande e alimenti); tale requisito in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovrà essere posseduto da ciascuna delle ditte partecipanti alla RTI;
- e. l'insussistenza nei propri confronti, o se trattasi di persona giuridica dei rappresentanti legali e dei soci della società, delle cause di esclusione dall'esercizio di attività commerciali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- f. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali, previsti dal codice dei contratti;
- g. di adottare il sistema HACCP per l'autocontrollo igienico, come previsto dal regolamento dell'Unione Europea 853/2004 del 29 dicembre 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
- h. di rispettare gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro;
- i. di rispettare i contratti e gli accordi nazionali, nonché regionali, territoriali o aziendali, di lavoro.
- j. di aver partecipato ad un percorso formativo per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e aver conseguito certificato che attesti i requisiti previsti per legge e della Regione del Veneto.

I soggetti concorrenti dichiareranno altresì:

- a. di non occupare senza titolo immobili e di non aver morosità pendenti con il Comune di Zovencedo;
- b. di accettare espressamente tutte le condizioni contenute nel Bando di gara e rispettivi allegati;
- c. di consentire il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse con l'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica;

d. che si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati.

In caso di costituzione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA - RTI - alla domanda dovrà essere allegata anche la dichiarazione impegnativa alla costituzione di nuova impresa in cui si indica ai sensi di legge la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, i quali risponderanno in solido dell'esecuzione del contratto; in tale ipotesi la costituzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di assegnazione, e comunque prima della stipula del contratto di concessione delle aree.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, totale o parziale, del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando.

Articolo 4 PRESA VISIONE DELL'AREA E STRUTTURE SOVRASTANTI

Ai fini della partecipazione alla gara **è obbligatorio effettuare la presa visione dell'area e delle strutture sovrastanti oggetto del presente bando.** Sarà rilasciata Attestazione di presa visione che dovrà **obbligatoriamente** essere allegata alla domanda di partecipazione; **la mancata presa visione, costituirà causa di esclusione dalla gara.** La presa visione può essere effettuata:

- a. direttamente dal titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale,
- b. dal legale rappresentante dell'impresa se trattasi di società;
- c. da persona formalmente delegata dal legale rappresentante o dal titolare di impresa individuale munita di fotocopie documento di identità del delegante e di chi effettua la presa visione.

In caso di Raggruppamento temporaneo COSTITUITO dal mandatario della RTI o da un suo delegato, in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la presa visione potrà essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o - ancora - da un dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, in ogni caso la persona fisica che presenzierà al sopralluogo dovrà essere munita di apposita delega sottoscritta da tutti gli operatori componenti il costituendo raggruppamento.

In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

Il sopralluogo per la presa visione dovrà essere concordato telefonicamente al telefono 0444 893389.

Articolo 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare al presente "avviso di Gara" dovranno formulare e far pervenire la propria proposta in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso di gara.

La domanda dovrà pervenire in un unico plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, al comune di Zovencedo, direttamente al Protocollo comunale o a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 09.04.2024** al seguente indirizzo: Comune di Zovencedo (VI), - Ufficio Protocollo, via Roma n. 6 - 36020 Zovencedo - Vicenza.

Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del soggetto offerente (in caso di rti - raggruppamento temporaneo di impresa - dovranno essere indicati tutti i nominativi che partecipano alla costituzione della RTI e la dicitura "**NON APRIRE - contiene OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN'AREA ATTREZZATA IN VIA ROMA E LA GESTIONE DELLE STRUTTURE ESISTENTI SOVRASTANTI**").

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta, pena l'esclusione, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- A – Documentazione Amministrativa",
- B – Offerta Tecnica"
- C – Offerta Economica".

La busta "A" Documentazione amministrativa, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- a. **Istanza di ammissione alla gara**, redatta in bollo da € 16,00 obbligatoriamente sulla base del modello allegato al presente avviso di gara (**ALLEGATO 1 - istanza di partecipazione**), sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, dall'imprenditore individuale, o da tutti i mandanti (in caso di nuova costituzione), corredata da fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori. In caso di RTI (Raggruppamento temporaneo di Impresa) dovrà essere compilata ed allegata anche la specifica Dichiarazione.
- b. **Copia del presente avviso**, sottoscritto in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti, il avviso di gara ed il capitolato tecnico dovranno essere firmati in ogni pagina da ciascuna delle ditte partecipanti.
- c. L'attestazione di sopralluogo presso il sito oggetto del presente avviso.

La busta "B" Offerta tecnica, a pena di esclusione, costituita da:

- a) **PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**, il progetto in particolare dovrà:
 - a.1 indicare modalità organizzative e di coordinamento, numero degli operatori da

utilizzare e relative qualifiche (Massimo due facciate fogli A4, massimo 50 righe per facciata);

a.2 esplicitare idee legate a modelli di ristorazione che incentivino i prodotti locali e prodotti tradizionali; (Massimo due facciate fogli A4, massimo 50 righe per facciata);

a.3 indicare il programma di gestione del servizio di pulizia dell'area esterna del fabbricato bar affidata in concessione e dei servizi igienici; nel programma dovrà essere altresì considerata la pulizia da cartacce, bottiglie e altri rifiuti dell'area con particolare riguardo all'area verde. Indicare inoltre il piano di gestione e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività prima dello smaltimento da parte della ditta incaricata in modo tale che non si verificino accumuli di rifiuti nell'area oggetto di concessione; (Max due facciate - fogli A4 massimo 50 righe per facciata);

a.4 periodo di apertura, giorni e orari di apertura settimanali, descrizione sommaria delle bevande e degli alimenti, dei prodotti che s'intende somministrare. (Max quattro facciate - fogli A4 massimo 50 righe per facciata);

a.5 descrizione delle giornate a tema, attività ludiche ecc.. Inoltre programma per la tutela e la valorizzazione di attività culturali, sportive e ambientali. Le attività da mettere in atto dovranno tendere a valorizzare tutte le strategie possibili per fare in modo che l'area a disposizione venga utilizzata e frequentata organizzando iniziative. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere con valenza sociale, anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata, che dovranno comunque preventivamente essere approvate dall'Amministrazione.

a.6 eventuale indicazione delle esperienze pregresse in gestione di attività similari, con somministrazione di alimenti e bevande. Le esperienze pregresse dovranno essere esplicitate con indicazione della tipologia di attività, dei periodi di svolgimento e degli enti e/ o soggetti privati presso cui si sono svolte, così che la commissione possa valutarne attinenza e durata e attribuirne il relativo punteggio (Max quattro facciate - fogli A4 massimo 50 righe per facciata);

b) EVENTUALE PROGETTO DI ARREDO- FUNZIONALE:

Dovrà essere presentato:

b.1 Progetto di rinnovo degli arredi, delle attrezzature interne, corpi illuminanti del fabbricato-bar compresi gli allestimenti esterni nelle aree oggetto di Concessione.

La busta "C" Offerta economica, concernente il canone di concessione, al rialzo offerto per la conduzione dell'immobile. La documentazione, a pena di esclusione, è costituita da:

C.1 Offerta redatta obbligatoriamente sulla base del modello allegato al presente avviso di gara, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, dall'imprenditore individuale, e da tutti i mandanti in caso di RTI.

C.2 L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata, non contenente altri documenti, sulla quale dovrà essere riportata la denominazione del proponente e la scritta "**OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN'AREA ATTREZZATA IN VIA ROMA E LA GESTIONE DELLE STRUTTURE ESISTENTI SOVRASTANTI COMPRESO IL CHIOSCO**". Tale busta dovrà essere a sua volta inserita all'interno del plico generale di consegna, separatamente dalla restante documentazione. L'offerta sottoscritta dal soggetto concorrente e da tutti i mandanti nel caso di nuova costituzione di RTI, dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere, non dovrà contenere proposte condizionate, e non potrà essere successivamente modificata salvo rinuncia all'aggiudicazione. Saranno escluse preventivamente dalla procedura di calcolo e dalla graduatoria le offerte uguali o inferiori al canone base fissato.

Articolo 6 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario sarà obbligato a sottostare ai seguenti obblighi:

- a) sfalci del verde dell'area affidata ogniqualvolta sia necessario;
- b) pulizia dell'area e dei cestini porta rifiuti collocati all'interno della stessa;
- c) manutenzione ordinaria dell'area e dei beni oggetto della presente concessione;
- d) vigilanza dell'area e dei beni oggetto della presente concessione;
- e) divieto di installare all'interno della struttura apparecchiature "slot machine" e similari;

Articolo 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente.

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo maggiore ("**A**" offerta economica + "**B**" offerta tecnico qualitativa), attribuendo al massimo 40/100 punti all'offerta economica e al massimo 60/100 all'offerta tecnico qualitativa relativa il progetto complessivo così come segue:

"C" - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica, sarà attribuito un punteggio di max 40 punti; tale valutazione sarà eseguita sulla base dell'importo annuale "ia" in **aumento** rispetto al canone di concessione minimo (€ 500,00)

annui posto a base di gara. L'aumento minimo dovrà essere previsto in € 50,00 e **multipli**.

Il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione al miglior prezzo risultante dall'applicazione dell'**aumento "ia"** rispetto il canone di concessione annuale minimo a base di gara presentato dalla ditta concorrente e successivamente, in via proporzionale, ai prezzi offerti dalle altre ditte concorrenti. Saranno escluse preventivamente dalla procedura di calcolo e dalla graduatoria le offerte uguali o inferiori al canone base fissato.

"B" - OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo punti 60.

Per l'assegnazione dei punti, la commissione di gara valuterà con i seguenti criteri i progetti tecnico-organizzativo previsti all'articolo 5 nell'offerta tecnica:

a) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

- progetto a1) massimo punti 6;
- progetto a2) massimo punti 6;
- progetto a3) massimo punti 8;
- progetto a4) massimo punti 10;
- progetto a5) massimo punti 10;
- progetto a6) massimo punti 10;

b) PROGETTO DI ARREDO- FUNZIONALE:

- progetto b1) massimo punti 10;

Articolo 8 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini - busta "A" - in seduta pubblica che si terrà il giorno **21.07.2023 alle ore 10:00 nella sala riunioni al primo piano della sede del Comune di Zovencedo - via Roma n. 6** alla quale potranno partecipare i concorrenti (titolari di ditte individuali, legale rappresentate o loro delegati).

L'apertura delle buste B - offerta tecnica avverrà in seduta riservata.

In seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche; si procederà nella medesima seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 7.

Le date sopra indicate potrebbero subire variazioni in esito al numero delle offerte pervenute; in tal caso le nuove date saranno pubblicate preventivamente sul sito istituzionale del Comune di Zovencedo.

La stazione appaltante procederà dunque alla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione della **offerta economica** e della **offerta tecnico qualitativa** (vedi articolo 7) al fine di formare il punteggio totale del concorrente e la conseguente graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Articolo 9 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto relativamente alla valutazione dell'offerta tecnico-gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione provvederà, con proprio atto dirigenziale e ad approvare la graduatoria disposta dalla Commissione.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria e ai restanti mediante pubblicazione dell'atto. In caso di mancati adempimenti del concorrente connessi o conseguenti all'aggiudicazione o di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di rinuncia dell'aggiudicatario, o rescissione unilaterale del contratto, il Comune, a sua discrezione, può procedere, contestualmente alla revoca, e all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni utili immediatamente successive nella graduatoria.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea ai requisiti del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti

possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, aggiudica definitivamente la gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Imposte e spese relative alla registrazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Articolo 10 ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA ASSEGNATARIA

La ditta risultata assegnataria dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento della concessione al concorrente in rango immediatamente successivo in graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari ad una annualità del canone di concessione. La cauzione definitiva dovrà essere o versata con bonifico bancario o prestata mediante fideiussione.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 12 del Capitolato Tecnico.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

La ditta aggiudicataria dovrà **avviare l'esercizio entro 10 giorni** dalla stipula del contratto di Concessione anche qualora abbia optato per la possibilità di ampliare, compatibilmente con lo svolgimento dell'attività.

È fatto divieto apporre ipoteche all'intervento proposto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto di concessione, compreso il rilascio di copie conformi a favore del Comune, sono a carico della ditta esecutrice che chiede l'applicazione di ogni beneficio

di legge ed in specie il trattamento fiscale di cui alla L. n 666 del 28.6.1943.

Articolo 11 AVVERTENZE

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

Le date indicate nel presente avviso pubblico potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente pubblicate nel sito Internet del Comune di Zovencedo alle pagine specificamente destinate alla presente procedura.

Qualora si verifichi il subentro di un nuovo concessionario, tale sostituzione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale, previo apposito provvedimento di trasferimento degli obblighi, dal quale dovrà emergere che il subentrante garantisce le medesime caratteristiche/obblighi del precedente concessionario pena la risoluzione della concessione.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Ai sensi della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Zovencedo e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Zovencedo Stefania Marchesini
Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Zovencedo Mussolin Massimo.

Si fa rinvio alla normativa vigente in materia circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Articolo 13 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE VIGENTE.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Zovencedo.

È altresì a conoscenza che la violazione derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento comunale può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 14 COMUNICAZIONE TENTATIVI DI ESTORSIONE

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria l'impresa - in caso di aggiudicazione - si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Zovencedo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della concessione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'operatore economico - in caso di aggiudicazione - si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo sopra indicato.

Articolo 15 COMUNICAZIONE TENTATIVI DI PRESSIONE CRIMINALE

Il contratto relativo alla concessione in oggetto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione Appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale. In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la Stazione Appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto

Articolo 16 COMUNICAZIONE TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione alla Prefettura e previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ogni qualvolta nei confronti di

pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p

Articolo 17 FORO COMPETENTE

Il Foro di Vicenza sarà competente per ogni eventuale controversia relativa agli effetti del presente Bando; organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR del Veneto. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 18 PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Cannaregio 2277/2278 30122 - Venezia Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41.

Articolo 19 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Zovencedo nelle pagine dedicate alla presente procedura.

Il Comune di Zovencedo si riserva in ogni momento di revocare il procedimento, non procedendo all'assegnazione del bene, per sopravvenuti motivi o diverse valutazioni dell'interesse pubblico senza che i partecipanti possano pretendere alcun indennizzo, risarcimento o pretesa.

Il responsabile del procedimento è Mussolin Massimo;

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: massimo.mussolin@comune.zovencedo.vi.it, telefono 0444 893065.

Chiarimenti e informazioni saranno pubblicati nel sito web del Comune di Zovencedo, alle pagine specificamente destinate alla presente procedura.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Mussolin Massimo