

Allegato a)

Al Sig. Sindaco

.....
E-mail – PEC:

OGGETTO:

RICHIESTA DI ACCESSO A DATI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
....., il residente a
....., via n.,
tel., fax e-mail
....., nella sua qualità di diretto interessato legale
rappresentante delegato,

CHIEDE

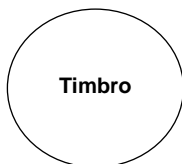
- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

MOTIVAZIONE:

.....
.....
.....
.....

Data

Il/La richiedente



Riservato all'ufficio ricevente

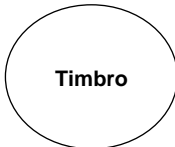
Accesso effettuato il
Estremi del documento di riconoscimento
Costi di riproduzione, euro
Costi per marche da bollo euro

Il Responsabile
.....

Comune di Zovencedo

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra, nato/a a, il, e domiciliato/a in, via, n.

Data



Il Responsabile
.....



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato b)

Oggetto: accoglimento

Le comunico che la sua richiesta di accesso a dati e documenti amministrativi, presentata in data, questo Servizio/Ufficio, è stata accolta.

Lei può esercitare il diritto di accesso ai suddetti documenti, rivolgendosi personalmente (o tramite incaricato in possesso di una sua delega firmata), con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalità, munita della presente e di un valido documento di riconoscimento, presso il Servizio/Ufficio intestato, in via, nei giorni, nelle oreL'accesso ai documenti è consentito per..... giorni decorrenti dalla data di ricevimento della presente.

Lei ha facoltà di accesso ad ogni altro documento richiamato nel documento richiesto.

Le faccio presente, altresì, che, scaduto il termine indicato senza che sia stato esercitato il diritto di accesso, dovrà presentare una nuova richiesta.

Lei potrà avere copia, previo rimborso dei costi di riproduzione, dei documenti per i quali è stato autorizzato l'accesso o potrà prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto dei documenti visionati, con l'espresso divieto di alterarne in qualsiasi modo la natura ovvero di asportarli dal luogo in cui gli stessi si trovano.

Il Responsabile



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net – E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato c)

DIFFERIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI¹.

OGGETTO:

Le comunico che la sua richiesta di accesso a documenti amministrativi, presentata, in data, questo Servizio/Ufficio, viene differita per i seguenti motivi:

Il differimento viene disposto, in quanto, nel caso di specie, è sufficiente:

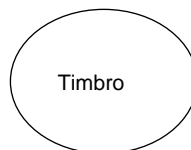
- per assicurare una temporanea tutela agli interessi previsti dalla legge per determinati documenti²;
- per salvaguardare le seguenti specifiche esigenze di questa amministrazione:.....; trattandosi, infatti, di fase preparatoria del relativo provvedimento, la conoscenza del documento richiesto può compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il differimento disposto, avrà la durata di giorni/mesi, decorrenti dalla data di ricevimento della presente.

In relazione alla presente decisione la S.V. può:

- a) presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro trenta giorni dalla data di ricezione della presente³;
- b) chiedere, nel medesimo termine di trenta giorni, al Difensore civico, ove costituito⁴, che la stessa sia riesaminata.

Il Responsabile



¹ Art. 9, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

² Art. 24, comma 6, della legge n. 241/1990.

³ Art. 116, D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

⁴ Qualora il Difensore civico non sia stato costituito, la competenza è attribuita al Difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato d)

OGGETTO:

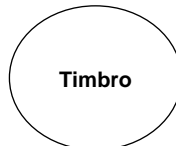
NON ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI⁵.

Le comunico che la sua richiesta di accesso a documenti amministrativi, presentata, in data, questo Servizio/Ufficio, non può essere accolta per i seguenti motivi:

.....

In relazione alla presente decisione, Lei può:

- a) presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro trenta giorni dalla data di ricezione della presente⁶;
- b) chiedere, nel medesimo termine di trenta giorni, al Difensore civico, ove costituito⁷, che la stessa sia riesaminata.



Il Responsabile

.....

⁵ Art. 9, comma 1, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; art. 5-bis, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

⁶ Art. 116, D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104

⁷ Qualora il Difensore civico non sia stato costituito, la competenza è attribuita al Difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net – E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato e)

OGGETTO:

**PRESENTAZIONE RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI. NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI⁸.**

In data, è stata presentata da parte del/della sig/ra, nato/a a, il, residente in, Via, n., domanda di accesso per ottenere visione / copia del documento amministrativo relativo a

Tenuto conto del contenuto del documento richiesto e/o del contenuto di altri documenti nello stesso richiamati¹, la S.V. è stata individuata come soggetto controinteressato nel procedimento di accesso, in quanto dall'esercizio dello stesso, potrebbe vedere compromesso il suo diritto alla riservatezza.

Si rimette, pertanto, copia della suddetta richiesta.

Entro 10 giorni dalla ricevuta della presente comunicazione, la S.V. può presentare motivata opposizione.

Decorso tale termine questa Amministrazione, accertata la ricezione della presente, provvederà sulla richiesta di accesso.

Il Responsabile

Timbro

⁸ Art. 3, comma 1, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; art. 5, comma 5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato f)

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:IRREGOLARITÀ O INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA⁹.

OGGETTO:

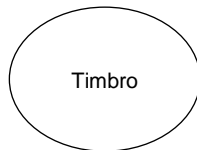
Si comunica che la Sua richiesta di accesso a documenti amministrativi, presentata in data, questo Servizio/Ufficio¹, è risultata irregolare/incompleta per i seguenti motivi:

.....

Lei dovrà provvedere a regolarizzare l'istanza, fornendo a questa Amministrazione la seguente documentazione:

.....

Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.



Il Responsabile

⁹ Art. 6, comma 5, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Allegato g)

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Zovencedo

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI
OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il, residente a, in Via/piazza,
n Telefono Email@.....

CHIEDE

di ottenere i seguenti dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito Internet Comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni:

N.	DATI/DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	RIFERIMENTI DI LEGGE
1		
2		

Data

.....
firma del richiedente

Comune di Zovencedo

- La presente istanza è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, previa identificazione del dichiarante mediante
- La presente istanza è pervenuta con le diverse modalità indicate all'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Il funzionario incaricato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

Allegato h)

OGGETTO:

ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO.

(Articolo 5 comma 6 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

In relazione alla richiesta di accesso civico presentata dalla S.V. in data, si comunica che i seguenti dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito internet comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sono stati regolarmente pubblicati e sono raggiungibili attraverso i link alla sezione Amministrazione Trasparente sotto indicati.

N.	DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	LINK AL SITO WEB COMUNALE
1		
2		

Data

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza

.....

Allegato i)

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____, nome* _____ nato/a* _____ () il residente
in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, delle relative disposizioni di attuazione dell'Ente,
disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento

.....
 le seguenti informazioni

.....
 il seguente dato

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al
proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di
fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante
raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71
emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti
al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal
presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto
contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate
nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono
commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il
giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente
sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Zovencedo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in
relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zovencedo è