



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA
Via G. Verdi, n.32 – 36021 VILLAGA
Tel. (0444)886037 – Fax (0444)886731
Cod. Fisc. e Part. IVA 00529770240

www.comunevillaga.vi.it
UFFICIO SEGRETERIA
E-mail: segreteria@comunevillaga.vi.it
PEC: villaga.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. *5136*

Villaga **11 NOV 2016**

Prefettura – UTG di Venezia
Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Veneto
Contrà S. Maria Nova, n.4
36100 VICENZA

FAX: 0444/338596

PEC: segretaricomunali.prefve@pec.interno.it

Oggetto: Procedimento di nomina del Segretario Comunale.

Nomina del Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Villaga, Monteviale e Zovencedeo: Dott.ssa CRISTINA FLORIANI.

IL SINDACO

- **Visto** il proprio provvedimento n. 5043 del 08.11.2016, con il quale è stata individuata il la Dott.ssa CRISTINA FLORIANI quale Segretario Comunale idoneo ad assumere la titolarità della sede convenzionata di Segreteria comunale fra i Comuni di Villaga, Monteviale e Zovencedo, della quale questo Comune è capo convenzione;
- **Dato atto** che l'art.7, comma 31-ter, del D.L. n.78/2010, così come convertito dalla Legge 30/07/2010, n.122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- **Visto** il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni Capoluoghi di Regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;
- **Visto** il provvedimento prot. n.59995 del 10.11.2016, con il quale il Prefetto di Venezia ha assegnato il suddetto Segretario Comunale a questa sede di segreteria comunale convenzionata;
- **Visto** il punto 1-Sedi convenzionate, lettera a, della deliberazione n.150/1999, approvata dal CdA nazionale dell'ex AGES, ai sensi del quale nelle sedi convenzionate spettano al Sindaco del Comune capo convenzione tutte le fasi procedurali per la nomina del segretario comunale, d'intesa con gli altri Sindaci;
- **Accertato**, d'intesa con gli altri Sindaci, che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata;
- **Visti** il D.lgs. n.267/2000 e il D.P.R. n.465/1997;

- **Vista** la deliberazione del CdA nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

D E C R E T A

la **Dott.ssa CRISTINA FLORIANI**, nata a Valdagno (VI) il 14.08.1979, iscritta nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari comunali, è **nominata** quale Segretario Comunale **titolare** della sede di Segreteria Comunale convenzionata di classe 4[^] fra i Comuni di Villaga, Monteviale e Zovencedo.

Il termine, concordato con il suddetto Segretario Comunale, per l'assunzione in servizio, è fissato per il giorno **01 dicembre 2016**.

Il presente provvedimento viene:

- notificato alla Dott.ssa CRISTINA FLORIANI per l'accettazione da parte della medesima;
- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Venezia – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Veneto, unitamente alla dichiarazione di accettazione del Segretario nominato; alla citata Prefettura sarà successivamente inviata l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo Segretario;
- comunicato ai Comuni facenti parte della sede di Segreteria convenzionata.



IL SINDACO
(Dott. Eugenio Gonzato)