



**COMUNE DI ZOVENCEDO  
PROVINCIA DI VICENZA**

---

Cod. fisc. 80006050241 - Tel. 0444 893065 - Fax 0444 893389

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE  
SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL  
COMUNE DI ZOVENCEDO (VI)**

**ANNI SCOLASTICI  
2012/13 - 2013/14**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Atto di cottimo**

**(ALL. 2)**

1

Firma: \_\_\_\_\_

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di San Gottardo, sita nel Comune di Zovencedo e per gli alunni del Comune di Zovencedo, frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado dell' "Istituto Comprensivo Val Liona", con sede a Grancona.

Il servizio prevede, altresì, l'assistenza a bordo dello scuolabus di un accompagnatore/trice per i soli bambini della scuola dell'Infanzia.

### **Art. 2 – Durata**

Il servizio oggetto del presente Capitolato avrà la durata di 2 (due) anni scolastici, 2012/2013 e 2013/2014.

Il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità scolastiche che per la Scuola dell'Infanzia è prolungato fino al 30 giugno di ciascun anno.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente, l'ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a dodici mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. alla Ditta Appaltatrice, almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto. La proroga è subordinata, inoltre, all'accettazione da parte della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad accettare tale eventuale proroga a tutte le condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza del contratto.

### **Art. 3 – Caratteristiche**

Il servizio di trasporto scolastico rientra nell'allegato II A del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 2, Servizi di trasporto terrestre

L'esecuzione dell'appalto sarà disciplinata da un contratto di servizio e da specifiche autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus. Il Contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, ma, per motivi di urgenza, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta Appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta Appaltatrice dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### **Art. 4 – Importo a base di gara**

L'importo complessivo biennale dell'appalto, comprensivo del servizio di trasporto di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e dell'assistenza/accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia, ammonta a presunti **€ 82.000,00 (IVA ESCLUSA)**;

L'importo annuo del servizio, comprensivo del servizio di trasporto di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e dell'assistenza/accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia, ammonta a presunti **€41.000,00** (IVA ESCLUSA);

Tale importo è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:

1- numero dei chilometri per anno scolastico: **20.500** (per il percorso indicato all'Allegato Unico al presente Capitolato);

2- Costo al Km: Euro 2.00,00 (IVA ESCLUSA)

I dati sopra espressi, relativi sia al prezzo che ai chilometri, hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi, oneri e costi del lavoro (autista e accompagnatore), mezzi, imposte, tasse, assicurazioni e altri oneri inerenti il servizio stesso.

#### **Art. 5 - Adeguamento del corrispettivo**

Il corrispettivo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Ai sensi degli artt. 7 e 115 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., trascorso il primo anno contrattuale, il prezzo del contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento o in diminuzione) da parte del Comune di Zovencedo se, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati " si fosse verificata, durante i primi dodici mesi dell'appalto, una variazione dei prezzi prevalenti di mercato per tale tipologia di servizio superiore al 2% (due).

La richiesta di adeguamento dovrà pervenire mediante comunicazione scritta.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le variazioni in diminuzione, dovute a ragioni di programmazione didattica o, in ogni caso, da motivate esigenze del Comune.

Nel caso in cui non ricorrano le condizioni di variazioni in diminuzione, il corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 6 – Modalità di esecuzione**

Il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Zovencedo dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e con propri mezzi aventi le caratteristiche previste dal Decreto del Ministro dei Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e con l'assunzione di tutti gli oneri relativi al contratto stesso, nessuno escluso.

Inoltre, la stessa ditta dovrà assicurare la presenza a bordo dello scuolabus di n. 1 accompagnatore/trice di sua scelta per i soli bambini della scuola dell'Infanzia di San Gottardo.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

La Ditta Appaltatrice dovrà, altresì, attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio si articola sul percorso segnato nell'allegato PIANO DEL TRASPORTO e prevede mediamente 3 giri giornalieri.

Per la corretta effettuazione del servizio la ditta deve mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti per l'espletamento del servizio, così come previsto dal successivo art. 11.

#### **Art. 7 Svolgimento del servizio:**

Il servizio del trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

Il servizio dovrà essere concordato dalla Ditta Appaltatrice con l'Ufficio comunale competente, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarità, nel qual caso sarà l'Ufficio comunale competente a comunicare tale necessità.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio comunale competente:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 3 del presente Capitolato;
- eventuali variazioni di cui al successivo art. 9;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, tramite gli autisti;

E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio di altri Comuni iscritti alle scuole del Comune, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

#### **Art. 8 Adempimenti del Comune in ordine allo svolgimento del Servizio:**

Oltre alla definizione, in collaborazione con la Ditta Appaltatrice, del Piano del trasporto scolastico, di cui al successivo art. 9, l'Ufficio comunale competente comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto;
- gli elenchi, sulla base delle iscrizioni ricevute, degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

#### **Art. 9 Piano del Trasporto scolastico e variazioni.**

Nell' allegato Unico del presente Capitolato si riporta, a titolo puramente indicativo e non vincolante il piano del trasporto scolastico previsto.

Tale Piano sarà annualmente definito dall'Ufficio comunale competente, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche, indicando le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. Per questo, la Ditta Appaltatrice può effettuare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono, inoltre, subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Non sono comunque ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto sopra previsto.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Tuttavia, poiché l'itinerario, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti possono essere modificati, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

Al termine di ogni anno scolastico nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore al 10% dei chilometri per anno scolastico, così come preventivati indicativamente nell'Allegato Unico, non si darà luogo a nessun conguaglio.

Qualora, invece, la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un aumento superiore al 10% dei chilometri per anno scolastico per quella parte di chilometri eccedenti il 10% si procederà ad adeguare opportunamente il compenso spettante. L'eventuale conguaglio avverrà sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva dall'aggiudicatario.

Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente.

Per l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica vige quanto previsto all'art. 15 del presente Capitolato.

#### **Art. 10 – Gite ed attività scolastiche.**

La Ditta Appaltatrice, su richiesta del Comune, o del dirigente scolastico all'uopo autorizzato dal Comune stesso che deve pervenire almeno 48 ore prima, provvede al trasporto per gite scolastiche ed attività scolastica in generale.

A tale scopo, l'ente appaltante inoltra alla Ditta Appaltatrice specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio, indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

Dette uscite verranno effettuate esclusivamente in orario mattutino fatta eccezione per attività comunque didattiche non effettuabili in orario antipomeridiano.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La Ditta appaltatrice si obbliga a fare 10 (dieci) gite gratuite all'anno, nell'ambito della provincia di Vicenza.

#### **Art.11 - Automezzi**

La ditta appaltatrice dovrà possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, di un numero di automezzi adeguato all'espletamento del servizio, in relazione al numero di trasportati ed alle caratteristiche degli itinerari fissati e riportati nell'allegato Unico del presente capitolato.

Tali mezzi dovranno avere una data di prima immatricolazione non superiore a n. 8 (otto) anni. Tale indicazione è vincolante per l'offerente per tutta la durata del contratto.

Il mezzo utilizzato, inoltre, dovrà, essere conforme alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i., dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla LR Veneto n. 46/1994 ed in generale a tutte le normative in materia di trasporto scolastico, garantire una capienza sufficiente per le esigenze di servizio e possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- a) dotazione di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- b) possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- c) dotazione di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- d) possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- e) provvisti di adeguata copertura assicurativa;
- f) dotazione di gomme termiche e/o da neve;
- g) dotazione a bordo di catene da neve;
- h) avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la seguente scritta "Scuolabus", tale scritta deve essere riportata - con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo e recare sulla parte anteriore del mezzo, un cartello ben visibile con la dicitura "servizio scuolabus Comune di Zovencedo". In assenza della suddetta colorazione o scritta, dovrà comunque essere garantita, all'interno del mezzo, la dicitura "servizio scuolabus Comune di Zovencedo";
- i) rispettare lo standard minimo delle norme antinquinamento ai sensi della Direttiva CE 96/1 – EURO 3

Tali condizioni dovranno essere comprovate alla firma del contratto con presentazione di idonea documentazione (contratto o libretto di circolazione, polizza assicurativa). La mancata presentazione di documenti comprovanti la disponibilità degli automezzi come sopra specificato darà luogo alla non stipula del contratto e all'aggiudicazione al concorrente successivo. (2° classificato).

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'indicazione del mezzo da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza, con allegata la copia della carta di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- la copia della carta di circolazione del mezzo che effettuerà il servizio dalla quale risulti l'immatricolazione;
- ogni eventuale aggiornamento della suddetta documentazione

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei al numero di ragazzi da trasportare, alle caratteristiche degli itinerari ed alle condizioni atmosferiche, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;

b- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;

c- per le gite ed attività scolastiche di cui all'art. 10.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare il mezzo autorizzato (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, via fax o con ogni mezzo più celere; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura degli stessi.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

#### **Art. 12 – Comunicazioni**

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Zovencedo, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, tamponamenti ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, inoltre, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.

Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 13 - Personale**

Per le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

##### CONDUCENTE:

La Ditta dovrà garantire per la gestione del servizio n. 1 (uno) autista. (Resta inteso che la Ditta dovrà assicurare la sostituzione del primo autista in caso di assenza o impedimento dello stesso).

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;

- certificato di abilitazione professionale (CAP), categoria CQC ( Carta qualificazione conducente) e appartenente alla categorie di autisti per autolinee.

Il personale addetto alla guida, inoltre, deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;

- dotato di telefono cellulare idoneo per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro); per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, occorre indirizzare gli stessi all' Ufficio comunale competente. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede *ad nutum* alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

#### PERSONALE DIVERSO DAL CONDUCENTE

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia, durante il trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia, la Ditta dovrà assicurare l'assistenza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore/trice, nella misura di n. 1 (uno) unità, impiegato per circa 2 (due) ore giornaliere. Dovrà essere garantita la sostituzione in caso di assenza e impedimento

Il personale addetto al servizio di assistenza deve possedere almeno il titolo di studio di scuola media inferiore e/o attestati rilasciati in seguito alla frequenza di corsi di formazione professionale nel campo dell'assistenza sociale e all'infanzia o aver svolto servizio analogo per almeno due mesi.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- assistere i bambini nella fase di salita/discesa dallo scuolabus;
- controllare che i bambini durante il tragitto non arrechino danni a se stessi o agli altri compagni con comportamenti scorretti;
- verificare che durante il tragitto tutti i bambini siano seduti;



- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente cercato telefonicamente.

La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio (conducente e accompagnatore), con tutta la documentazione sopra richiesta, ai sensi del D.Lgs. n.285/92, e successive integrazioni e modificazioni. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

#### **Art. 14 – Norme di comportamento**

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o persone responsabili e conosciute. In caso contrario avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e/o autorizzati e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare all' Ufficio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

#### **Art. 15 - Controlli**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice nei confronti del personale dipendente i provvedimenti di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

La ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta dovrà fornire i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo del mezzo debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto, comunicandoli mensilmente all'Ufficio Comune competente.

#### **Art. 16 – Oneri e obblighi a carico della Ditta Appaltante**

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale utilizzato quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
- installazione di cronotachigrafo su scuolabus, nel rispetto delle vigenti normative;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti da imposte, tasse e assicurazioni connesse al servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso (inclusa l'accompagnatrice per la Scuola dell'Infanzia);
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

3. La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

#### **Art. 17 – Obblighi assicurativi e responsabilità**

E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

A fronte delle suddette responsabilità, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00, per danni alle persone, a cose e passeggeri e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo

reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno.

Per il veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di €. 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati di €. 100.000,00 sia per causa di morte che di invalidità permanente.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta Appaltatrice è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi, con POS (Piano Sicurezza Operativo) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e a provvedere all'attuazione di tutte le misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi stessi.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Ente appaltante il nominativo del Responsabile della sicurezza, ai sensi del decreto legislativo 09/04/2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni. Con la firma del contratto l'Appaltatore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal citato D.Lgs n. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni;

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Appaltatrice restandone sollevato il Comune di Zovencedo indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente;

La Ditta Appaltatrice rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale autorizzato tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 – Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, in conformità all'art. 113 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità previste per la costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, da parte di organismi accreditati.

In tal caso, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione ovvero degli elementi significativi e tra loro correlati del sistema qualità.

La garanzia non può venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Ente Appaltante e Ditta Appaltatrice, sempre che all'Ente appaltante non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta all'Ente appaltante pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale esso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta Appaltatrice grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si renda necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso. Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Ente appaltante ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria a semplice richiesta. Il pagamento della somma prevista per detta polizza va effettuato direttamente all'Ente appaltante senza passare per il soggetto contraente, secondo quanto indicato dall'art. 1944 del c.c.

#### **Art. 19 – Oneri a carico dell'ente appaltante**

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

Il Comune di Zovencedo si impegna, pertanto, a:

- corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 5;

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Al termine di ogni mese, la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di presentazione delle fatture risultanti regolari all'Ufficio Protocollo del Comune.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 20 – Revisione Prezzi**

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dagli artt. 5 e 9 del presente Capitolato.

#### **Art. 21 - Tariffe**

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso.

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 22 – Variazione dei servizi oggetto dell'appalto.**

Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi richiesti.

Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere, purché non eccessivamente onerosi.

### **Art. 23 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio”.

### **Art. 24 – Procedura di aggiudicazione dell'appalto**

Il servizio di trasporto scolastico sarà aggiudicato con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario nel rispetto dell'art. 125, co. 11, del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'offerta anomala ai sensi del comma 3 dell' articolo 86 del succitato D.Lgs. n. 163/06.

### **Art. 25 – Revoca, penali, risoluzione e recesso**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale di € 500,00 (cinquecento), fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. La penalità verrà trattenuta a norma dell'art. 19, ultimo comma del presente Capitolato.

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi eccezionali già previsti dal presente Capitolato;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
- fumo alla guida.

Il Comune ha la facoltà di risolvere *ad nutum* il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità contestate anche se di natura o fattispecie diversa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'ente appaltante.

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Ente appaltante, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma l'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'Appaltatore l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dello stesso Appaltatore o sulla cauzione.

In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'Ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria di gara, a scalare.

#### **Art. 26 – Spese contrattuali**

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al contratto, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico dell'Ente appaltante. L'Appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Per motivi di urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

#### **Art. 27 – Elezione domicilio da parte della ditta appaltatrice**

L'Appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto.

#### **Art. 28– Tutela della Privacy**

L'Appaltatore, nel presentare l'offerta, s'impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale Responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

#### **Art. 29 – Controversie - Foro competente**

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Zovencedo e la Ditta Appaltatrice in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'Appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Responsabile del servizio competente del Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente.

**Art. 30 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta Appaltatrice, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

**Art. 31- Protocollo di legalità**

In attuazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 09 gennaio 2012 tra la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV si precisa che la Ditta Aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione, altra attività/utilità o altra prestazione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto.

La mancata comunicazione di eventuali tentativi di pressione criminale comporterà la risoluzione del contratto medesimo.

Tale obbligo sarà recepito nel contratto di cottimo.

**Art. 32 -Disposizioni finali**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nell'invito ad offrire.



## **COMUNE DI ZOVENCEDO**

*Provincia di Vicenza*

Via Roma, n. 1 – 36020 Zovencedo

C.F. 80006050241 – P.IVA 00529780249 – tel. 0444/893065 – fax. 0444/893389

### **PIANO TRASPORTO SCOLASTICO**

**A.S. 2012/2013**

**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**





## COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma, n. 1 – 36020 Zovencedo

C.F. 80006050241 – P.IVA 00529780249 – tel. 0444/893065 – fax. 0444/893389

### FERMATE SCUOLABUS A.S. 2012/2013

#### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

##### ANDATA (DAL LUNEDÌ AL SABATO)

Zovencedo autorimessa	ore	06,50	CARICO
Via Santiella	ore	07,00	1
Via Fontana	ore	07,03	2
Via Mottolo	ore	07,05	1
Via Bertoldi	ore	07,10	2
Via Borgo	ore	07,12	5
Via Santiella	ore	07,13	1
Via Priare	ore	07,15	2
Via Grotti	ore	07,17	4 (no il sabato)
Via Ca' Martina	ore	07,19	1
Via Roma	ore	07,21	1
Via Lanzi	ore	07,23	4
Via Piane	ore	07,25	3
<b>Istituto Comprensivo Val Liona</b>	<b>ore</b>	<b>07,40</b>	

Numero Carichi = 27

Firma: \_\_\_\_\_

## FERMATE SCUOLABUS A.S. 2012/2013

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### RITORNO (LUNEDI, MERCOLEDI, GIOVEDI, SABATO)

<b>Istituto Comprensivo Val Liona</b>		<b>Uscita ore12.50</b>	
<b>PARTENZA</b>	ore 13.00		SCARICO
Via Piane	ore 13.15		3
Via Lanzi	ore 13.17		4
Via Roma	ore 13.19		1
Via Ca' Martina	ore 13.20		1
Via Grotti	ore 13.22		4
Via Priare	ore 13.24		2
Via Santiella	ore 13.26		1
Via Borgo	ore 13.27		5
Via Bertoldi	ore 13.29		2
Via Mottolo	ore 13.34		1
Via Fontana	ore 13.36		2
Via Santiella	ore 13.39		1
<b>Zovencedo</b>	<b>ore 13.50</b>		
<b>Autorimessa</b>			

Numero Carichi = 27

Firma: \_\_\_\_\_

## **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L' "Istituto Comprensivo Val Liona" con sede a Grancona ha comunicato che il martedì e il venerdì sarà effettuato l'orario prolungato.

### **SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO:**

Martedì \_\_\_\_\_ Uscita: 15.30

Venerdì \_\_\_\_\_ Uscita: 12.50

### **SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO:**

Martedì \_\_\_\_\_ Uscita: 15.30

Venerdì \_\_\_\_\_ Uscita: 15.30

### **RITORNO MARTEDI ( primaria e secondaria) E VENERDI' (solo secondaria)**

<b>Istituto Comprensivo Val Liona</b>		<b>Uscita ore15.30</b>	
<b>PARTENZA</b>	<b>ore</b>	<b>15.40</b>	<b>SCARICO</b>
Via Piane	ore	15.45	3
Via Lanzi	ore	15.47	4
Via Roma	ore	15.49	1
Via Ca' Martina	ore	15.50	1
Via Grotti	ore	15.52	4 (no venerdì)
Via Priare	ore	15.54	2
Via Santiella	ore	13.56	1
Via Borgo	ore	15.57	5
Via Bertoldi	ore	16.00	2
Via Mottolo	ore	16.05	1
Via Fontana	ore	16.07	2
Via Santiella	ore	16.09	1
<b>Scuola Infanzia</b>	<b>ore</b>	<b>16.10</b>	

### **RITORNO VENERDI (solo per scuola primaria)**

19

Firma: \_\_\_\_\_

**Istituto Comprensivo Val Liona**  
**PARTENZA** ore 13.00  
Via Grotti ore 13.20

**Uscita ore 12.50**

**SCARICO**  
4



## **COMUNE DI ZOVENCEDO**

*Provincia di Vicenza*

Via Roma, n. 1 – 36020 Zovencedo

C.F. 80006050241 – P.IVA 00529780249 – tel. 0444/893065 – fax. 0444/893389

### **FERMATE SCUOLABUS A.S. 2012/2013**

#### **SCUOLA dell'INFANZIA**

##### **ANDATA (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)**

<b>Istituto Comprensivo Val Liona</b>	<b>ore</b>	<b>07.45</b>	<b>CARICO</b>
Pasticceria all'Arco <i>* sorvegliante</i>	ore	07.55	2
Via Pederiva	ore	08,00	4
Via Calto	ore	08,05	1
Via Piane	ore	08,10	2
Via Ca' Martina	ore	08,15	2
Via Mazzata (Colli Berici)	ore	08,20	3
Via Mottolo	ore	08,25	3
Via Santiella	ore	08,30	2
Via Villa Porto	ore	08,33	2
<b>Scuola dell'Infanzia San Gottardo</b>	ore	08,35	

Numero Carichi = 21

## FERMATE SCUOLABUS A.S. 2012/2013

### SCUOLA dell'INFANZIA

#### RITORNO (DAL LUNEDì AL VENERDì)

<b>Scuola dell'Infanzia San Gottardo</b>		<b>USCITA ore16.10</b>
<b>PARTENZA</b>	ore 16.20	SCARICO
Via Villa Porto	ore 16.22	2
Via Santiella	ore 16.25	2
Via Mottolo	ore 16.30	3
Via Mazzanta (Colli Berici)	ore 16.35	3
Via Ca' Martina	ore 16.40	2
Via Piane	ore 16.45	2
Via Calto	ore 16.50	1
Via Pederiva	ore 16.55	4
<b>Pasticceria all'Arco</b>	<b>ore 17.00</b>	2

Numero carichi: 21

Firma: \_\_\_\_\_