



**COMUNE DI ZOVENCEDO
PROVINCIA DI VICENZA**

Cod. fisc. 80006050241 - Tel. 0444 893065 - Fax 0444 893389

Num. CIG 442668258B

LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA SITA IN LOCALITA’ SAN GOTTARDO DEL COMUNE DI ZOVENCEDO E DEGLI ALUNNI, RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE, CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO VAL LIONA, CON SEDE A GRANCONA, PER GLI ANNI SCOLASTICI (PERIODO 2012-2013 E 2013-2014)

SPETT.LE DITTA,

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 10.07.2012, immediatamente eseguibile, ai sensi di legge e della propria determinazione n. 19 del 12/07/2012,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha disposto di provvedere all’affidamento del **Servizio di Trasporto scolastico Comunale**, ai sensi dell’art. 18, co. 1, lett. g) del Regolamento comunale sugli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 6 marzo 2012, nonché ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, mediante procedura di gara negoziata-cottimo fiduciario, con invito ad almeno 5 (cinque) concorrenti e con il criterio del prezzo più basso.

Poiché l’Ente non possiede un elenco ufficiale di fornitori o di prestatori di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, i suddetti concorrenti sono stati scelti sulla base dei seguenti criteri: indagine di mercato basata sulle esperienze contrattuali registrate dalle stazioni appaltanti dei Comuni limitrofi, nonché dell’idoneità operativa delle imprese rispetto al luogo di esecuzione dei lavori.

Trattandosi di cottimo fiduciario il presente invito sarà inviato esclusivamente via fax o e-mail. Tutti gli atti di gara saranno consultabili sul sito istituzionale dell'Ente.

Codesta Spettabile Impresa/Consorzio, pertanto, è invitata a formulare la propria offerta per l'affidamento del servizio sopra indicato.

Alla presente lettera di invito sono allegati:

- Modulo relativo all'istanza di partecipazione (ALL.1);
- Modulo dichiarazione da rendere dai soggetti ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006(ALL.1.1);
- Capitolato Speciale di appalto/atto di cottimo e Piano Trasporto scolastico (ALL.2);
- Requisiti capacità tecnica (All.3)
- Requisiti capacità economico-finanziaria (All. 4)
- Modulo per l'offerta economica (All.5);
- Modello GAP (All. 6)

Tutta la documentazione in questione è comunque scaricabile dal sito www.comune.zovencedo.vi.it.

L'avvenuta partecipazione presuppone il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità a gara del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

NOTIZIE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Zovencedo (VI) – Via Roma, 6– 36020 Zovencedo (VI) – Area Economico - Finanziaria – Tel. 0444/893065, int. 2– Fax 0444/893389 – E-mail: info@comune.zovencedo.vi.it

2) DATA E LUOGO SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara verrà espletata in data **31 luglio 2012, alle ore 09:30**, presso il Comune di Zovencedo (VI) – Via Roma, 6– 36020 Zovencedo (VI).

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata mediante cottimo fiduciario nel rispetto dell'art. 125, co. 11, del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. Si precisa, inoltre, che mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa sarà vincolante per il Comune, solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

4) LUOGO DELLE PRESTAZIONI: Il servizio verrà svolto prevalentemente nel territorio del Comune di Zovencedo e parzialmente nel territorio del Comune di Grancona.

5) OGGETTO DELL'APPALTO: La gara ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio di trasporto scolastico:

- per gli alunni (n. 21) frequentanti la scuola dell'infanzia di San Gottardo, sita nel Comune di Zovencedo;
- per gli alunni (n. 27) del Comune di Zovencedo, frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado dell' "Istituto Comprensivo Val Liona", con sede a Grancona.

Tale servizio sarà da espletarsi secondo quanto disciplinato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e comunque secondo l'ordinario calendario scolastico.

Il servizio prevede, altresì, l'assistenza a bordo dello scuolabus di un accompagnatore/trice per i soli bambini della scuola dell'Infanzia.

- Il servizio viene affidato quale autoservizio atipico ai sensi della L.R. del Veneto 46/1994.

- Il servizio di cui alla presente procedura rientra nell'allegato II A del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 2, Servizi di trasporto terrestre.

CIG 442668258B

Le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto sono considerate tutte prestazioni principali.

6) IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo complessivo biennale dell'appalto, comprensivo del servizio di trasporto di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e dell'assistenza/accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia, ammonta ad € **82.000,00** (IVA ESCLUSA);

L'importo annuo del servizio, comprensivo del servizio di trasporto di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e dell'assistenza/accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia, ammonta, pertanto, ad € **41.000,00** (IVA ESCLUSA);

Tale importo è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:

1- numero dei chilometri per anno scolastico: **20.500 circa** (per il percorso indicato nell'Allegato Unico del Capitolato speciale);

2- Costo al Km: **Euro 2,00** (IVA ESCLUSA)

I dati sopra espressi, relativi sia al prezzo che ai chilometri, hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi, oneri e costi del lavoro (autista ed accompagnatore), mezzi, imposte, tasse, assicurazioni e altri oneri inerenti il servizio stesso.

L'importo dell'appalto, da corrispondere alla ditta appaltatrice, per ogni anno scolastico, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio senza alcun diritto a maggiori compensi.

7) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, lett. b), c), d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 che saranno stati invitati dalla Stazione appaltanti avendo ricevuto il presente invito via fax o e-mail.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettera b\)](#), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8) CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA:

NON DOVUTO, ai sensi dell' art. 2, comma 1, della deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06/02/2012.

9) DURATA: Il servizio oggetto del presente bando verrà affidato per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 ed avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità scolastiche che per la Scuola dell'Infanzia è prolungato fino al 30 giugno di ciascun anno.

Per motivi di urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

E' escluso il tacito rinnovo salvo diverse disposizioni di legge sopravvenute.

Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente, l'ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a dodici mesi. La proroga è subordinata, inoltre, all'accettazione da parte della Ditta Appaltatrice.

10) DOCUMENTAZIONE: la presente lettera di invito, i suoi allegati e tutta la modulistica per partecipare all'appalto possono essere consultabili presso l'Ufficio Ragioneria tutti i giorni dalle 10.30 – 12.30 e sono disponibili sul sito internet www.comune.zovencedo.vi.it (Sezione Bandi e Gare).

Per eventuali richieste di chiarimenti è possibile contattare la Responsabile del procedimento, Rag. Marzia Tapparo, Tel. 0444/893065, interno n. 2; Fax n. 0444/893389.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro i 3 giorni precedenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte. I chiarimenti potranno essere forniti in modo verbale o per iscritto, trasmessi a mezzo fax o-mail e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato

11) REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 30 luglio 2012**, all'Ufficio Protocollo del Comune, via Roma, n. 1, 36020 ZOVCEDDO (VI), con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa/Consorzio concorrente e sull'esterno del quale **dovrà essere indicato il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara ed il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima.

DETTO PLICO, PENA L'ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE AL SUO INTERNO NR. 2 (DUE) BUSTE, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti rispettivamente le diciture: BUSTA A)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

11.1) CONTENUTO BUSTA A)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Nella busta A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione di ammissione alla gara (allegato n. 1), che dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo il modello fornito dall'Amministrazione comunale.

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. **La mancata sottoscrizione o autentica della dichiarazione costituiscono motivi di esclusione.**

In ogni caso la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa/Consorzio partecipante.

2) Copia del Capitolato speciale di appalto, controfirmata per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Impresa/Consorzio partecipante alla gara (allegato n. 2);

3) Dichiarazione comprovante i requisiti di capacità tecnica (allegato n. 3). Detta dichiarazione, che dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo il modello fornito dall'Amministrazione comunale, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. E' necessario aver effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura a favore di enti pubblici o privati, per un importo di almeno € 40.000,00 annui I.V.A. esclusa (intendendosi un servizio a favore di un solo soggetto).

Per la dimostrazione del richiamato requisito di natura tecnico, da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett b), c), d), e) del D.Lgs. n. 163/2006, si applicano gli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché gli artt. 275-277 del D.P.R. 207/2010.

In particolare per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; la somma del requisito deve comunque

soddisfare in misura totale quella richiesta. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) il suddetto requisito è ottenuto sommando i requisiti dei soli consorziati esecutori.

Detta dichiarazione dovrà essere autenticata ai sensi di legge. NB: in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. **La mancata sottoscrizione o autentica della dichiarazione costituiscono motivi di esclusione.**

4) Dichiarazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria (allegato n. 4). Detta dichiarazione, che dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo il modello fornito dall'Amministrazione comunale dovrà contenere il fatturato globale d'impresa. Le imprese partecipanti dovranno aver conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale di impresa pari ad almeno € 120.000,00 (fatturato globale), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Per la dimostrazione del richiamato requisito di natura economico-finanziaria, da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett b), c), d), e) del D.Lgs. n. 163/2006, si applicano gli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché gli artt. 275-277 del D.P.R. 207/2010.

In particolare per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; la somma del requisito deve comunque soddisfare in misura totale quella richiesta. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) il suddetto requisito è ottenuto sommando i requisiti dei soli consorziati esecutori.

Detta dichiarazione dovrà essere autenticata ai sensi di legge. NB: in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. **La mancata sottoscrizione o autentica della dichiarazione costituiscono motivi di esclusione.**

5) Copia della presente Lettera di invito controfirmata per accettazione in ogni facciata dal legale rappresentante dell'Impresa/Consorzio partecipante alla gara;

6) Dichiarazione comprovante di essere in regola con gli obblighi derivanti da regolamenti e disposizioni vigenti in materia di retribuzione e relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (DURC);

7) Documentazione comprovante il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base di gara, con l'impegno del fideiussore di prestare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 12 della presente lettera d'invito.

8) Modello GAP (All. 6)

11.2) CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA

Nella busta B) – OFFERTA deve essere inserita l'offerta stessa utilizzando, preferibilmente, lo schema **allegato n. 5** alla presente lettera di invito, in carta legale (bollo), e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso.

In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta dovrà essere formulata con ribasso percentuale sul prezzo annuo posto a base di gara (IVA ESCLUSA).

Alla offerta deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del rappresentante legale dell'offerente.

12) CAUZIONE: L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, pari a Euro 1.640,00 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere prestata, **a pena d'esclusione**, nei seguenti modi:

a) in contanti o a mezzo di vaglia bancario o in assegni circolari presso la Tesoreria del Comune di Zovencedo – Banca Popolare di Vicenza – sportello di Orgiano (VI), con la seguente causale: “*deposito cauzionale per l'appalto del servizio di trasporto scolastico*” – conto IT 68 S 05728 60620 071570006326;

b) mediante fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93 per l'importo/i previsto/i, a seconda del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre;

c) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un Intermediario finanziario, purché appositamente autorizzato dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica, per l'importo/i previsto/i, a seconda del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre;

d) mediante polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni, per l'importo/i previsto/i, a seconda del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cc,
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

Pertanto, qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La **cauzione definitiva** è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163. In funzione ed in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, da parte di organismi accreditati.

In tal caso, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione ovvero degli elementi significativi e tra loro correlati del sistema qualità.

13) POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è tenuto a produrre, prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'appalto e incameramento della cauzione definitiva, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT/O) con massimali di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro, per danni a persona e per danni a cose e passeggeri. L'assicurazione vale per i danni verificatisi durante il periodo di validità della polizza.

14) ONERI PER LA SICUREZZA.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

Conseguentemente l'Ente appaltante non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria saranno computati dalla stessa, con l'elaborazione di un proprio documento di valutazione (POS). La ditta dovrà, altresì, provvedere l'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi nell'espletamento del servizio.

L'Ente appaltante si riserva, a norma di Capitolato Speciale d'Appalto, di effettuare periodici controlli per verificare la corretta esecuzione del servizio.

15) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE: la gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta. Alle operazioni di gara potranno presenziare i rappresentanti legali dei soggetti offerenti o incaricati muniti di delega scritta (con allegata copia del documento di identità del delegante), fino all'ammissione delle domande.

La Commissione di gara, **alle ore 09:30 del giorno 31 Luglio 2012**, presso la sede municipale di ZOVENCEDO, procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle offerte verificando i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termine di arrivo). Provvederà, poi, all'apertura della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di ogni concorrente e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata e, in caso negativo, non ammetterà i concorrenti che abbiano presentato documentazione irregolare.

I membri della commissione, successivamente, provvederanno a sottoscrivere tutta la documentazione contenuta nella busta A) ed i plichi presentati dai concorrenti.

Dopo l'ammissione la Commissione, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura della busta B)- OFFERTA ECONOMICA, presentata dai concorrenti ammessi alla gara, alla sottoscrizione della busta contenente l'offerta ed a valutare le offerte stesse.

Terminate dette operazioni, i componenti della Commissione procederanno a sottoscrivere la documentazione contenuta nella busta B) ed a predisporre una graduatoria in ordine decrescente, dal quale risulti quale sia l'offerta che ha presentato il prezzo più basso.

La Commissione, così formata la graduatoria, **in seduta pubblica**, darà comunicazione dell'esito della procedura di gara ai concorrenti.

Completate le anzidette operazioni la Commissione procederà alla provvisoria aggiudicazione, comunicandola ai concorrenti, che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria procederà, quindi, all'aggiudicazione definitiva mediante specifica determinazione, previa valutazione della congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

N.B.:

- in caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. n. 827/1924);

- il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;

- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente.

16) SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta economica si precisa che gli operatori invitati possono effettuare un sopralluogo alla presenza del tecnico dell'Ente appaltante che rilascerà apposita dichiarazione di effettuazione di sopralluogo.

Le ditte sono, pertanto, invitate a prendere contatto per la visita dei luoghi con l'Area Tecnica di questo Ente, Via Roma, 6 - telefono 0444.893065 - fax 0444.893389-Geom Antonio Toto-e-mail: info@comune.zovencedo.vi.it.

17) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICARTARIO E FORMA DEL CONTRATTO: il contratto/atto di cottimo avrà luogo in forma di scrittura privata autenticata, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Dopo la formale comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, **entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione e pena la decadenza dall'aggiudicazione**, la documentazione necessaria per la stipula della atto che disciplina il servizio.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento **(01.09.2012), anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione.**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

18) CESSIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE: E' vietata la cessione del contratto a terzi e/o cedere o attribuire ad altri soggetti l'appalto pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno e delle spese. Foro competente: ogni controversia relativa al rapporto in oggetto, verrà deferita unicamente al Foro di Vicenza.

19) VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva (effettuata con determina del Responsabile del Servizio Finanziario), senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia parzialmente o totalmente imputabile alla stessa impresa. In ogni caso non può essere richiesto all'ente alcuna somma a titolo di risarcimento danni. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

20) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE: sono a carico del soggetto affidatario tutte le tasse ed i diritti relativi alla sottoscrizione del contratto.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010.

21) TUTELA DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. **L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.** I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di ZOVENCEDO.

22) SINTESI DELLE PRINCIPALI DISPOSIZIONI DI GARA:

1) Non saranno ritenute valide le offerte che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

2) Non saranno ammesse a partecipare le offerte pervenute con plico non sigillato, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.

3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

- 4) Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
- 5) Nel caso in cui vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
- 6) L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.
- 7) In caso di parità si procederà a sorteggio.
- 8) Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
- 9) Il Comune si riserva di procedere, ai sensi di legge, all'esecuzione anticipata del contratto.
- 10) L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'impresa/consorzio, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva – che avverrà con determinazione – e successiva sottoscrizione del contratto/atto di cottimo.
- 11) Il Presidente di gara, Responsabile del Servizio Finanziario, prima della sottoscrizione del contratto/atto di cottimo, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara.

23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il responsabile del procedimento è la **Rag. Marzia TAPPARO**, Responsabile del Servizio Finanziario, a cui potranno essere richieste, tramite mail all'indirizzo ragioneria@comune.zovencedo.vi.it, tramite telefono al num. 0444893065, int. 2 e tramite fax al num. 0444893389 le ulteriori informazioni o chiarimenti ritenuti necessari in relazione all'invito, alle modalità di partecipazione ed allo svolgimento della gara.

ALLEGATI:

- 1) Modulo relativo all'istanza di partecipazione;
 - 1.1) (eventuale) Modulo dichiarazione da rendere dai soggetti ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) Capitolato Speciale di appalto/atto di cottimo/piano trasporto;
- 3) Dichiarazione comprovante i requisiti di capacità tecnica;
- 4) Dichiarazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria;
- 5) Modulo per l'offerta economica;
- 6) Modello GAP

ZOVENCEDO, li 12 luglio 2012

PER IL RESPONSABILE
Rag. Marzia TAPPARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Ruggeri