

Allegato “G” - Scheda valutazione comportamenti e competenze personale in categoria B

Competenze da valutare	Mai	Raramente	In modo discontinuo	Regolarmente	Sempre, anche in situazioni difficili
Sa operare per risolvere problemi operativi di natura routinaria, circoscritti al proprio ambito di lavoro	0	1/2	3	4	5
Sa lavorare nell'ambito di regole e procedure definite	0	1/2	3	4	5
Sa rispettare le responsabilità assegnate	0	1/2	3	4	5
Sa rispondere alle sollecitazioni di aggiornamento provenienti da altri	0	1/2	3	4	5
Sa adeguare la propria attività anche di fronte a frequenti imprevisti	0	1/2	3	4	5
Sa essere un riferimento per il comportamento operativo dei colleghi con cui opera direttamente	0	1/2	3	4	5
Sa avere un comportamento positivo, così da essere in grado di mettersi a disposizione dell'utente o del cliente interno	0	1/2	3	4	5
Sa appianare le microconflittualità del suo ambiente lavorativo	0	1/2	3	4	5
Sa rappresentare l'Ente rispettando regole e procedure predefinite	0	1/2	3	4	5
Sa lavorare efficacemente in una gamma di situazioni diverse, se sostenuto dall'esterno	0	1/2	3	4	5
Sa programmare il proprio lavoro su un breve arco temporale e seguendo indirizzi prefissati	0	1/2	3	4	5
Sa rispettare le regole dell'Ente	0	1/2	3	4	4 5
Rispetta i tempi stabiliti	0	1/2	3	4	5
Sa sostenere rilevanti carichi di lavoro	0	1/2	3	3	5
Svolge i compiti in modo accurato e con impegno	0	1/2	3	6	5
TOTALE					

Barrare con una crocetta il punteggio da attribuire

La valutazione sarà effettuata secondo una scala da 1 a 5 come di seguito riportata:

mai: 0; in una sola occasione: 1; raramente: 2; in modo discontinuo: 3; regolarmente: 4; sempre anche in situazioni difficili: 5

Il totale complessivo attribuito verrà proporzionalmente rapportato al punteggio massimo teoricamente realizzabile (75).

Massimo assegnabile 75 punti – Totale da scheda __/40, equivalente ad un punteggio di __/40.

Punteggio Totale ____/100 Giudizio Finale: _____

Il Responsabile