

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome

Tognetto Milena

Indirizzo

Via chiesa 1/c 36020 Zovencedo (VI)

Telefono

cell 347-6498965

Fax

E-mail

milenatognetto@virgilio.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

27/04/82

Sesso

femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore commercio/servizi

Esperienza professionale

Date

Dal 5 febbraio 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Segreteria di Presidenza

Principali attività e responsabilità

Gestione amministrativa del personale e gestione ufficio approvvigionamenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cisl vicenza servizi srl
via G. Carducci, n. 23 36100 Vicenza

Tipo di attività o settore

Settore commercio

Date

Dal 17 settembre 2012 al 21 dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Operatore del mercato del lavoro per i servizi di politiche attive

Principali attività e responsabilità

Gestione ed erogazione servizi di politica attiva per la Regione Veneto P.O.R. Veneto F.S.E. 2007/2013
- "Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAAF CISL VICENZA
via G. Carducci, n. 23 36100 Vicenza

Tipo di attività o settore

Settore commercio

Date

Dal 5 settembre 2011 al 31 luglio 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta alla gestione pratiche fiscali e operatore servizi politiche attive

Principali attività e responsabilità	Gestione ed elaborazione pratiche fiscali (730,Unico, Imu, Isee, Red, Detrazioni, F24), Gestione ed erogazione servizi di politica attiva per la Regione Veneto. P.O.R. Veneto F.S.E. 2007/2013 - "Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF CISL VICENZA via G. Carducci, n. 23 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore commercio
Date	Dal 7 ottobre 2010 al 31 luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione pratiche fiscali e operatore servizi politiche attive
Principali attività e responsabilità	Gestione ed elaborazione pratiche fiscali , Gestione ed erogazione servizi di politica attiva per la Regione Veneto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF CISL VICENZA via G. Carducci, n. 23 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore commercio
Date	Da aprile a maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione pratiche fiscali campagna fiscale 2010
Principali attività e responsabilità	Gestione ed elaborazione pratiche fiscali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF CISL VICENZA via G. Carducci, n. 23 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore commercio
Date	Da aprile a giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione pratiche fiscali campagna fiscale 2009
Principali attività e responsabilità	Gestione ed elaborazione pratiche fiscali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF CISL VICENZA via J. Cabianca n. 7 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore commercio
Date	Da aprile a settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione pratiche fiscali
Principali attività e responsabilità	Gestione ed elaborazione pratiche fiscali , gestione 730/4, affiancamento all'ufficio contenzioso per disbrigo pratiche controllo formale dichiarazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF CISL VICENZA via J. Cabianca n.7 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore commercio
Istruzione e formazione	
Date	09/10/10
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma universitario in Economia e Commercio percorso Economia e Diritto Voto78/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Pubblico e Privato, diritto Commerciale e fallimentare,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universita' degli Studi di PADOVA Facolta' di ECONOMIA Corso triennale in ECONOMIA E COMMERCIO – Via U.bassi, Padova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale

Date	Dal 1996 a giugno 2001																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico della gestione aziendale, voto conseguito 100/100																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza contabilità generale, aziendale, elaborazione testi																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale I.p.s.i.a "L. Da Vinci" Via Cero 36020 Noventa Vicentina (Vi)																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua	Italiana																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Inglese																																									
Francese																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base																																
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di rispondere alle esigenze della clientela e di relazionarmi con persone di varie nazionalità e cultura visto l'esperienza anche del front office sia come operatore fiscale durante le campagne fiscali sia per la gestione colloqui formazione cassa integrazione in deroga																																								
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare pianificare il lavoro giornaliero secondo scadenze e priorità richieste dal tipo di lavoro, lavoro bene sia in gruppo che da sola																																								
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del pacchetto office in maniera specifica Word, Excel, PowerPoint, Posta Elettronica utilizzo di applicativi gestionali/fiscali																																								
Capacità e competenze artistiche	Appartenente ad un gruppo amatoriale di danza moderna, Gruppo Spazio Danza dal 1996 a maggio 2010 in Campiglia dei berici																																								
Patente	Automobilistica (B) e automunita																																								
Ulteriori informazioni	nessuna																																								

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.